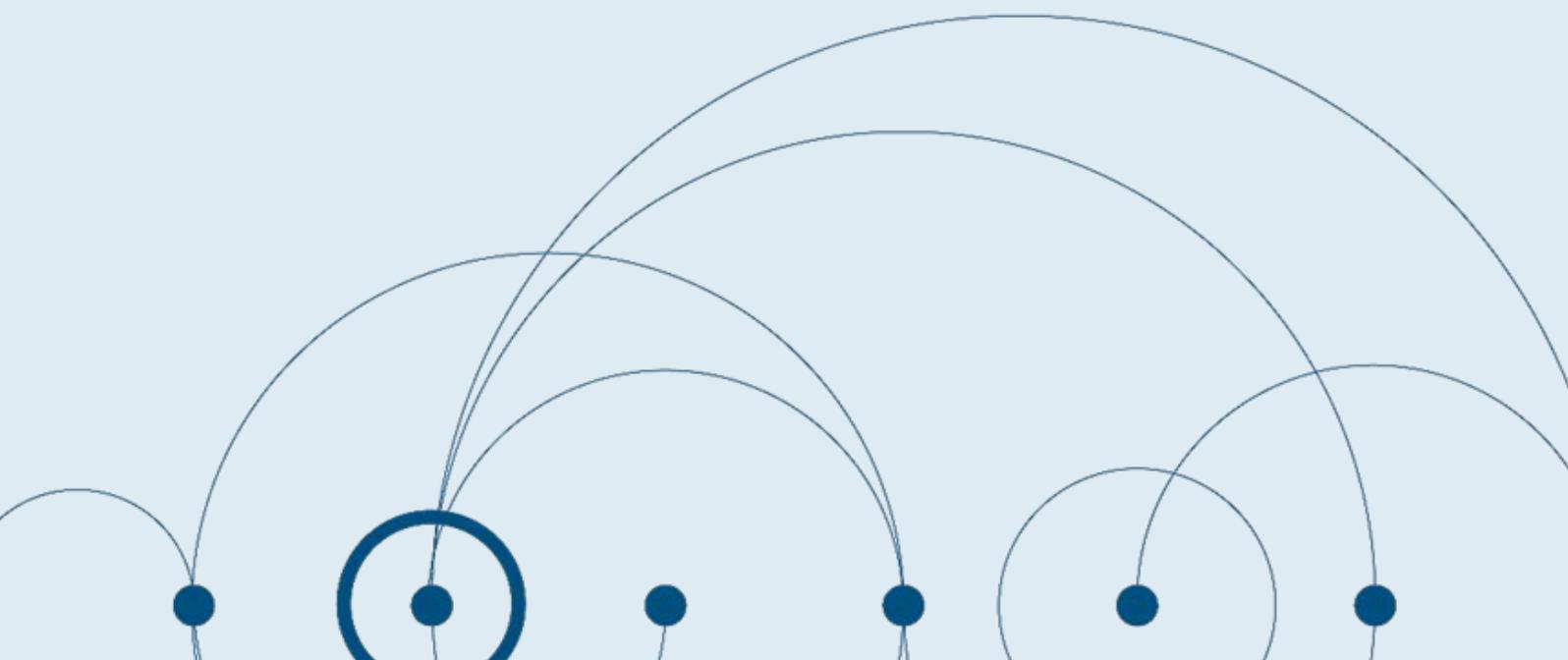


Boas práticas para escrita em painéis da saúde



Apresentação

Neste documento, reunimos algumas boas práticas para escrita em painéis da saúde.

À medida que os hospitais se tornam cada vez mais orientados por dados, a qualidade da escrita nos painéis desempenha um papel crucial na garantia de que as informações sejam compreendidas de forma rápida e precisa.

O conteúdo a seguir foi criado com o objetivo de fornecer algumas diretrizes para a escrita técnica nos painéis do complexo da saúde, além de garantir consistência entre as interfaces e proporcionar uma excelente experiência de leitura para os usuários.

Que este guia sirva de apoio para o desenvolvimento de painéis que informem, inspirem confiança e impulsionem a excelência na gestão hospitalar.

Equipe de Design e UX



Índice

Redação e estilo ----- 01

Título da interface ----- 01

Subtítulos ----- 01

Títulos em tabelas ----- 02

Labels ----- 02

Legendas ----- 03

Gramática ----- 05

Capitalização ----- 05

Abreviações ----- 06

Siglas ----- 07

Data e hora ----- 08

Escrita de termos técnicos da medicina ----- 09

Título da interface

O título da interface deve ajudar a pessoa usuária a se localizar durante a navegação. Um bom título deve ser objetivo, conter a informação completa e usar palavras-chave sobre o assunto principal a ser comunicado na tela.

Algumas orientações para a escrita de títulos:

- **Iniciar com letra maiúscula.** Os títulos são escritos com a letra inicial maiúscula.
- **Sem pontuação.** Não use pontuação final em um título.



Subtítulos

Os subtítulos devem ser escritos de forma clara, concisa e informativa, fornecendo uma breve descrição do conteúdo que segue ou destacando a função da seção.

Algumas orientações para a escrita de subtítulos:

- **Utilidade.** Os subtítulos podem ser usados para orientar a pessoa usuária sobre como navegar ou interagir com a interface. Eles também podem ajudar a dividir o conteúdo em seções distintas, facilitando a localização de informações específicas.
- **Concisão.** subtítulos não devem ser excessivamente longos ou complexos.

Subtítulo

Enfermagem

Requisições em aberto

Horário	Sector	Motivo	Requisição	Requisitante
06h00	L14	↳ Consumo	101197	Pedro TH
06h00	L14	⇒ Entrada	1023598	Fernanda MJ
06h00	L14	↳ Consumo	181196	Célio LP
06h00	L14	⇒ Saída	131294	Laura TM
06h00	L14	↳ Consumo	1033396	Hugo TN
06h00	L14	↳ Transferência	111198	Romulo AN
06h00	L14	⇒ Entrada	141696	Suelen MM
06h00	L14	⇒ Saída	151187	Soraia OP

Enfermagem

As requisições em aberto na farmácia referem-se aos pedidos de medicamentos ou aparatos médicos que ainda não foram atendidos ou concluídos. Essas requisições podem surgir de várias fontes, como prescrições médicas recentes, solicitações de pacientes ou estoques insuficientes.

Horário	Sector	Motivo	Requisição	Requisitante
06h00	L14	↳ Consumo	101197	Pedro TH
06h00	L14	⇒ Entrada	1023598	Fernanda MJ
06h00	L14	↳ Consumo	181196	Célio LP
06h00	L14	⇒ Saída	131294	Laura TM
06h00	L14	↳ Consumo	1033396	Hugo TN
06h00	L14	↳ Transferência	111198	Romulo AN
06h00	L14	⇒ Entrada	141696	Suelen MM
06h00	L14	⇒ Saída	151187	Soraia OP

✓ Use

✗ Não use

Títulos em tabelas

Evite abreviações excessivas ao escrever um título para cabeçalhos e colunas de tabelas. Embora seja importante manter os títulos concisos, abreviações em excesso podem confundir os leitores. Priorize a clareza sobre a brevidade sempre que possível.

Título colunas das tabelas

Horário	Sector	Motivo	Requisição	Requisitante
06h00	L14	↳ Consumo	101197	Pedro TH
06h00	L14	⇒ Entrada	1023598	Fernanda MJ
06h00	L14	↳ Consumo	181196	Célio LP
06h00	L14	⇒ Saída	131294	Laura TM
06h00	L14	↳ Consumo	1033396	Hugo TN
06h00	L14	↳ Transferência	111198	Romulo AN
06h00	L14	⇒ Entrada	141696	Suelen MM
06h00	L14	⇒ Saída	151187	Soraia OP

Hor.	Set.	Mot.	Req.	Req.
06h00	L14	↳ Consumo	101197	Pedro TH
06h00	L14	⇒ Entrada	1023598	Fernanda MJ
06h00	L14	↳ Consumo	181196	Célio LP
06h00	L14	⇒ Saída	131294	Laura TM
06h00	L14	↳ Consumo	1033396	Hugo TN
06h00	L14	↳ Transferência	111198	Romulo AN
06h00	L14	⇒ Entrada	141696	Suelen MM
06h00	L14	⇒ Saída	151187	Soraia OP

✓ Use

✗ Não use

Labels

As labels são rótulos ou etiquetas textuais usadas para identificar e descrever elementos interativos, como botões, campos de entrada e opções de seleção.

Nos painéis do complexo da saúde, as labels podem estar presentes em botões, campos de seleção, cards, dropdowns, tabs e tags.

Algumas orientações para a escrita de labels:

- **Crie labels fáceis de serem entendidos.** Os labels são fundamentais para a pessoa usuária saber qual dado deve ser preenchido no campo ou qual ação deverá ser tomada a partir de uma seleção.
- **Evite abreviações desnecessárias.** Embora a concisão seja importante, evite abreviações que possam ser confusas ou ambíguas para a pessoa usuária. Priorize a clareza sobre a brevidade.
- **Não grite com a pessoa usuária.** Evite escrever labels com todas as letras em maiúscula. Use maiúscula apenas na primeira palavra.



Legendas

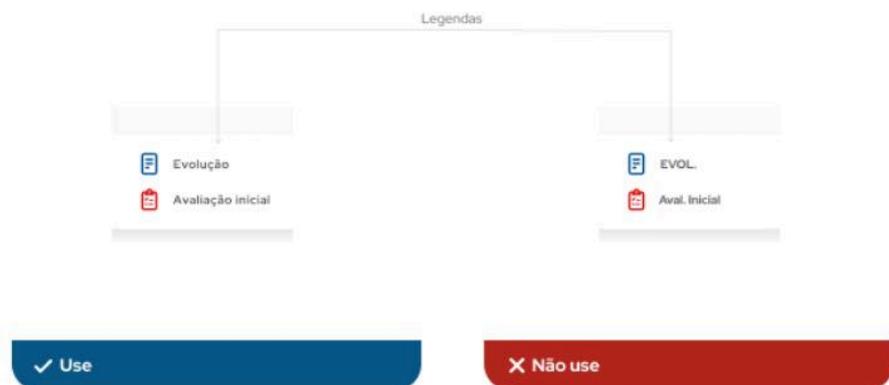
Ao escrever legendas para identificar ícones nos painéis do complexo da saúde, é importante garantir que elas sejam claras, concisas e facilmente compreensíveis para todos os profissionais e pessoas usuárias da interface.

Algumas orientações para a escrita de legendas:

- **Use linguagem simples e direta.** Certifique-se de que as legendas sejam facilmente compreensíveis à primeira vista. Escreva legendas usando palavras simples e diretas que descrevam claramente a função ou significado do ícone.



- **Evite abreviações desnecessárias.** Embora a concisão seja importante, evite abreviações que possam ser confusas ou ambíguas para a pessoa usuária. Priorize a clareza sobre a brevidade.
- **Não grite com a pessoa usuária.** Evite escrever legendas com todas as letras em maiúscula. Use maiúscula apenas na primeira palavra.



Capitalização

A capitalização é o uso de letras maiúsculas e minúsculas em palavras ou frases. Ao capitalizar títulos, labels e legendas em uma interface, é importante seguir as convenções de capitalização adequadas para garantir consistência e legibilidade.

Algumas orientações sobre como usar corretamente a capitalização das palavras:

- **Nomes próprios.** Nomes de pessoas, lugares específicos, seções, áreas e instituições devem ser escritos com a inicial maiúscula.
- **Títulos e subtítulos em estilo de sentença.** Para títulos e subtítulos escritos em estilo de sentença, apenas a primeira palavra ou nomes próprios devem ser escritos com letra maiúscula. Da segunda palavra em diante, deve-se iniciar com letra minúscula.



- **Títulos com nomes próprios.** Para títulos que são substantivos próprios (nomeiam um ser ou coisa em particular, como por exemplo projetos, áreas, instituições e marcas), todas as palavras devem ser escritas com a inicial maiúscula, salvo conectivos, preposições e artigos.

Capitalização | Títulos com nome próprio

Serviço Social HUC

Atend.	Nome	Idade	Categoria	Un
200609	Marta 20	31 anos	Educação superior	
200608	João 48	31 anos	Educação superior	
200607	Fernanda 4	18 anos	Educação fundamental	

Serviço social HUC

Atend.	Nome	Idade	Categoria	Un
200609	Marta 20	31 anos	Educação superior	
200608	João 48	31 anos	Educação superior	
200607	Fernanda 4	18 anos	Educação fundamental	

✓ Use

✗ Não use

- **Labels e legendas.** Apenas a primeira palavra ou nomes próprios devem ser escritos com letra maiúscula. Da segunda palavra em diante, deve-se iniciar com letra minúscula.
- **Evite capitalização excessiva.** Evite capitalizar todas as letras em um título, label ou legenda, a menos que seja uma sigla.

Abreviações

Ao escrever abreviações de termos técnicos em uma interface de painel do complexo da saúde, é essencial seguir algumas recomendações para garantir que as abreviações sejam compreensíveis e úteis para a pessoa usuária.

Algumas orientações sobre como usar as abreviações:

- **Padronização.** Use abreviações que sejam amplamente reconhecidas e padronizadas na área da saúde. Isso ajuda a garantir que os profissionais de saúde e outros usuários estejam familiarizados com as abreviações utilizadas.
- **Contexto claro.** Quando necessário, use legendas explicativas, tooltips ou outras formas de comunicação visual. Isso ajuda os usuários a entenderem o significado das abreviações e evita confusão ou interpretações equivocadas.
- **Evite abreviações excessivas.** Priorize a clareza e a compreensão, e abrevie apenas termos que sejam longos ou frequentemente usados na interface.





Siglas

O uso de siglas pode ser muito útil para simplificar e agilizar a comunicação, especialmente em contextos técnicos como o dos painéis do complexo da saúde.

Algumas orientações para o uso eficaz de siglas:

- **Letras maiúsculas.** Todas as letras de uma sigla devem ser escritas em letra maiúscula e sem pontos.



- **Siglas que podem ser lidas.** Em siglas com mais de quatro letras que possam ser lidas como uma palavra, use apenas a primeira letra maiúscula.



✓ Use

✗ Não use

- **Tooltip ou ajuda contextual.** Se uma sigla não for autoexplicativa, considere adicionar tooltips ou ajuda contextual para fornecer mais informações aos usuários.

Data e hora

Para garantir a escrita correta de datas e horas em um painel do complexo da saúde, é importante seguir algumas orientações para evitar confusão e garantir a clareza da informação.

Algumas orientações para a escrita de datas e horas:

- **Data.** Use o padrão DD/MM/AAAA para indicar a data resumida.
- **Hora.** Siga o padrão HHhMM, usando a letra "h" para identificar a hora. Não é necessário indicar os minutos.



✓ Use

✗ Não use

- **Atenção!** O uso no formato 00:00 ou 00:00:00 pode ser interpretado como contagem de tempo (cronômetro) e não como horário.

O uso correto dos termos técnicos da medicina é crucial para garantir uma comunicação precisa e eficaz entre os profissionais de saúde.

Algumas orientações para a escrita de termos técnicos da medicina:

- **Consulte um profissional.** Sempre que precisar escrever um termo técnico da medicina consulte um profissional da área.
- **Considere o contexto.** Antes de usar um termo técnico, leve em consideração o contexto da comunicação. Certifique-se de que o termo seja apropriado para a situação e compreendido pelo público-alvo.
- **Evite abreviações ambíguas.** Ao usar abreviações de termos técnicos, evite aquelas que possam ser ambíguas ou confundir a pessoa usuária.
- **Pratique a empatia.** Lembre-se de que nem todos os colaboradores da área da saúde e usuários em geral podem estar familiarizados com termos técnicos complexos. Pratique a empatia ao comunicar informações médicas e esteja disposto a adaptar a linguagem conforme necessário.



Esperamos que você consulte este documento sempre que surgir alguma dúvida sobre como escrever nos painéis! :)

Se surgirem dúvidas sobre como aplicar as diretrizes de escrita técnica ou se tiver sugestões para melhorias no documento, não hesite em entrar em contato com o time de Design e UX.

